

OGŁOSZENIE Nr 1/2020

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -REFERENT W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu
ul. Hrubieszowska 40/1
22-113 Kamień

1. Wolne stanowisko urzędnicze: referent

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) doświadczenie w pracy na takim lub podobnym stanowisku;
- 7) znajomość przepisów prawa: tj. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy prawo energetyczne, ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) wysoka kultura osobista;
- 2) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 3) zdolność podejmowania decyzji;
- 4) dyspozycyjność;
- 5) prawo jazdy kategorii B.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kompletowanie i gromadzenie pełnej dokumentacji w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
3. Pomoc w załatwianiu spraw osób zainteresowanych.
4. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa.
5. Opracowywanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania bądź odmowy świadczenia.
6. Okresowa kontrola prawidłowości przyznanych świadczeń.
7. Zapewnienie ochrony bazy danych dotyczących świadczeń.
8. Obsługa systemu informatycznego Nemezis.
9. Aktywizacja zawodowa dłużnika alimentacyjnego.
10. Sporządzanie list wypłat oraz przelewów dla osób otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
11. Przygotowywanie okresowych analiz, informacji, sprawozdań.

12. Prowadzenie spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
13. Prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym opracowywanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

5. Warunki pracy:

Pełny wymiar czasu pracy

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu, pokój Nr 2 lub przesłać pocztą z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres ośrodka w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – referent” w terminie do dnia 18 września 2020 r. do godz. 15⁰⁰.

W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data wpływu do Ośrodka.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty aplikacyjne, które będą niekompletne lub wpłyną do ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) informacja o wynikach naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu www.gopskamien.bip.lubelskie.pl w zakładce „oferty pracy” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu, niezwłocznie po zakończeniu naboru;
- 5) formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest w BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu;
- 6) bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (82) 567 15 31

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Iwona Mendel